

für

- Verbrauchsmaterial / Zubehör
- Defektes Ersatzteil aus Neugerät

**Sharp Competence Center
Teleplan Repair 2000 GmbH
Werkstraße 5**

22844 Norderstedt

Antragsteller

Kunden-Nr.: _____

Firma: _____

Straße: _____

Plz/Ort _____

Tel.: _____

Fax.: _____

E-Mail: _____

Datum: _____

Versand per: _____

Ansprechpartner: _____

Referenz-Nr.: _____

Modell / Artikel: _____ **Serien-Nr. / Lot-Nr.:** _____

Ersatzteilnummer: _____

Sharp Lieferdatum _____ **Installationsdatum:** _____

Einbaudatum: _____ Austauschdatum: _____ Nutzungszeitraum in Monaten: _____

Zählerstände Gesamt: _____ **Einbau:** _____ **Ausbau:** _____

ROM / Firmwarestände: _____
ggf. Gerätedatenblatt (SIM 22-06) Bei Printerboards und Netzwerkkarten den Fehlerbericht unbedingt beifügen!

Details zum Defekt / Fehler: _____

Im Fall von Druck-/ Kopienqualitätsmängel bitte Musterdrucke / -kopien mit Angaben der Geräteeinstellungen beifügen

Bei einem Kulanzantrag zu einem Produkt, dessen Gewährleistungsfrist um mehr als 3 Monate abgelaufen ist, fügen Sie bitte eine ausführliche Begründung bei.

Diesem Antrag sind folgende Unterlagen beigelegt: Sharp Rechnung / Sharp Lieferschein
 Begründung für Kulanzantrag
 Musterdrucke / Musterkopien
 Gerätedatenblatt (SIM 22-06)
 Fehlerbericht Druck- und Netzanbindungen

Bei unvollständigen Angaben kann sich die abschließende Bearbeitung verzögern!